



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

International Fund for Cultural Diversity

Application Form for Programmes/Projects

The Fund provides support for programmes/projects undertaken by applicants from *developing countries that are Parties to the Convention*. Proposals may be aimed at facilitating the introduction of cultural policies, strengthening institutional infrastructure, providing capacity building opportunities, fostering new cultural industries, protecting cultural expressions at risk.

*

APPLICATION PROCEDURE:

Parties and national NGOs submit Applications both in original signed form and in digital form (in .rtf, or .doc format) to their country's National Commission for UNESCO or an alternative official channel designated by the State Party. The National Commissions will review the applications and submit the shortlisted ones to the UNESCO Secretariat.

INGOs (international non-governmental organizations) submit their original signed Applications directly to the Secretariat of the Convention on the Protection and Promotion of the Diversity of Cultural Expressions (Section for the Diversity of Cultural Expressions, UNESCO, 1 rue Miollis, 75732 Paris Cedex 15, France) and the digital versions (.rtf or .doc format) to IFCD.Convention2005@unesco.org. These applications are to be accompanied by a letter of support from the beneficiary country(ies). This is a requirement for submission.

*

APPLICATION DEADLINES:

Applicants are to consult their National Commissions for UNESCO to find out about the deadline for receipt of applications at the national level.

The deadline for National Commissions and INGOs (international non-governmental organizations) to submit funding applications to the UNESCO Secretariat is **30 June 2011, midnight CET**.

Applications received after this deadline will not be eligible for this funding period.

Form n°

(to be completed by UNESCO)

1. Name of applicant:

This entity will be responsible for implementing the project, including its financial management.

INTENDENCIA DE MONTEVIDEO

2. Type of applicant:

The beneficiaries of the IFCD are *developing and least-developed* countries that are State Parties to the Convention. This applies to all types of applicants. See the *Explanatory Note* for a complete list of eligible applicants. **Please check only one of the below:**

State Party

NGO

INGO

Representatives of vulnerable groups and other social groups (Article 7 of the 2005 Convention)

3. About the applicant

Please note that the applicant will need to have a bank account registered in the name of the organisation if the project is approved.

3.1. Main aims and activities of applicant:

In the case of an NGO or INGO application, please provide its date of establishment, main activities, website and any other relevant information to show its direct relevance to the objectives of the Convention.

La Intendencia de Montevideo pasó a ser departamental (segundo nivel de gobierno) a partir de la promulgación de la Ley de Descentralización y Participación Ciudadana N° 18.567, en 2010. La estructura organizativa de la Intendencia atiende diversas áreas entre las que se destacan desarrollo ambiental, desarrollo económico, cultura, planificación, movilidad urbana, desarrollo social, acondicionamiento urbano, entre otras.

La mencionada ley 18.567, viabilizó la implementación del tercer nivel de gobierno, el Municipal, estrechamente vinculado a la sociedad y al espacio local, a sus realidades, aportes y demandas.

Este nuevo nivel de gobierno electivo establece un nuevo escenario político institucional en el cual los aspectos territoriales e identitarios son esenciales para la profundización de los procesos de descentralización con participación social. Montevideo, actualmente tiene ocho municipios que comprenden todos los barrios de la ciudad del área urbana, suburbana y rural.

La Intendencia de Montevideo está comprometida en apoyar la consolidación de estas nuevas instancias de gobierno, respaldándolas con recursos humanos, financieros y en articulación para que puedan elaborar su propio Plan Quinquenal de desarrollo Municipal en conjunto con los Concejos Vecinales, las organizaciones sociales y los vecinos en general.

En este contexto, el Departamento de Cultura de la Intendencia en conjunto con el Municipio D presentan esta propuesta respetando los lineamientos estratégicos del Municipio. Dentro de las líneas estratégicas priorizadas por el Municipio (ver anexo: Lineamientos Municipio D), se encuentra el fomento y la promoción de los aspectos educativos, culturales y deportivos, fortaleciendo la democracia participativa.

3.2. Name and position of key staff members working on the programme/project:

Please list all key persons working on the proposed programme/project, their position in your organization and their main activities/areas of responsibility.

Intendencia de Montevideo – Departamento de Cultura – División Promoción Cultural

Sus principales cometido son:

- 1- Promover, desarrollar y coordinar las actividades culturales relacionadas con el teatro, las artes plásticas y visuales, la literatura, la música, el deporte, la ciencia, etcétera, así como también la apertura de espacios de intercambio de ideas, de reflexión y análisis en cada uno de esos ámbitos.
- 2- Propender a establecer programas de formación, difusión y comunicación de las distintas ramas del arte en todos los niveles de la organización social.
- 3- Jerarquizar y estimular el desarrollo de los distintos patrimonios culturales de sectores sociales que contribuyan a la identidad de la comunidad.
- 4- Estimular y desarrollar el intercambio artístico y cultural con el interior del país y los países del continente, contribuyendo a la fluidez de la comunicación y a la integración regional.
- 5- Promover el desarrollo cultural de la población del Departamento a partir de la divulgación de las obras literarias y manifestaciones artísticas y plásticas.

Municipio D – Asistente Social y administrativa

4. Title of the programme/project: CASAVALLE SE SACUDE

5. Brief summary of the programme/project:

Please provide a brief summary description of the programme/project. A more detailed description of activities and expected results is requested in sections 10 and 13 below (from 150 to 250 words).

Este proyecto busca construir desde el territorio y sus prácticas culturales existentes, un modelo de gestión cultural que articule necesidades locales con las líneas y recursos del gobierno departamental y nacional. Por tanto se trata de promover una política cultural institucionalizada, sistemática y territorializada en la Cuenca Casavalle de la ciudad de Montevideo. Este proyecto por tanto busca resultados sostenibles cuyos efectos estructurantes puedan cristalizarse en políticas.

En sus resultados a mediano plazo, se procura contribuir a la disminución de la brecha socio-cultural y la promoción de la diversidad. Asimismo, pretende incidir en los niveles de discriminación y estigma hacia las y los jóvenes de Casavalle, facilitándoles el acceso a oportunidades culturales, sociales, recreativas y económicas,

Se pretende la ruptura del muro simbólico y la generación de lazos que positivamente vinculen a esta población joven con el resto de la zona y la ciudad.

Este proyecto parte de experiencias de prácticas de articulación interinstitucional para la promoción cultural de adolescentes y jóvenes de Casavalle. De éstas prácticas surge la necesidad de profundizar en la promoción y creación de solidaridades e identidades juveniles locales positivas, que permitan la disolución de estigmas atribuidos. Para la construcción de la debilitada cohesión social consideramos esencial la restauración de la confianza colectiva de prácticas como las aquí propuestas.

6. Fields of activity of the IFCD addressed in the programme/project:

Please indicate which fields of activity of the IFCD are covered by the project (see paragraph 6.1 of the [Guidelines on the use of resources of the Fund](#) adopted by the Conference of Parties in June 2009). Check more than one box if necessary.

introducing **cultural policies** and/or strengthening the institutional infrastructure;

strengthening existing **cultural industries** or creating new ones.

7. Country context and justification of the programme/project:

Please describe the context, the existing situation and the challenges that the country faces in the field of culture and indicate the way in which the proposed programme/project intends to meet these challenges.

(Max. 400 words)

La zona de Casavalle está ubicada al norte del área urbanizada de Montevideo y presenta altos niveles de criticidad en relación a sus indicadores socio-económicos (ver anexo) que hacen que sea estigmatizada tanto por su entorno inmediato como por la sociedad toda, y requiere de intervenciones integrales y articuladas de todos los actores estatales y de la sociedad civil en el territorio.

En este contexto de deterioro, donde la intervención desde el Estado, lejos de aportar soluciones, contribuyó a agravarlo, los propios actores locales del recientemente creado Municipio D, plantean la necesidad de revertir esta situación a partir de un plan de desarrollo estratégico y de gestión integral e integrada.

Dicha iniciativa fue respaldada por el entonces Intendente a través de la resolución 3754/09 (ver anexo 4) donde se resuelve crear el “Consejo del Plan Cuenca de Casavalle”, concebido como un espacio de articulación interinstitucional que tiene como cometido “acordar el ámbito de actuación, establecer las necesarias coordinaciones entre las instituciones involucradas y definir las estrategias de acción en el territorio”. Este Consejo se encuentra operativo desde finales de 2009.

El Plan se encuentra actualmente en construcción y establece una metodología de intervención integral e integrada, articulando las distintas dimensiones, territorial, ambiental, cultural, económica y social, y promoviendo la participación y la articulación de los actores institucionales (nacionales, departamentales y municipales), de los actores locales y organizaciones de la sociedad civil de la zona.

Casavalle se reproduce aceleradamente, dentro un país francamente envejecido. Los jóvenes, capital invaluable para un país, deben ser jerarquizados, escuchados y protegidos en sus capacidades y opciones de vivir vidas saludables y creativas.

La presente propuesta busca lograr efectos estructurantes hacia la construcción de una política cultural institucionalizada, sistemática y territorializada que dé un salto cualitativo con respecto a las prácticas y lineamientos hoy existentes en la Cuenca Casavalle. Busca también incorporar la dimensión cultural al diseño de políticas sociales dentro del Plan e incidir en los niveles de discriminación y estigma hacia las y los jóvenes, facilitando el acceso a oportunidades culturales, sociales, recreativas y económicas. Se pretende asimismo, la generación de lazos que vinculen a estos jóvenes con el resto de la ciudad.

8. Objectives:

Please describe the specific objectives of the programme/project (and not of the applicant). These should be in accordance with the main objectives and priorities of the IFCD (see *Explanatory Note*). Please distinguish between your short term and longer term objectives.

Please indicate how these objectives contribute to the promotion of gender equality in the fields of activity of the IFCD. (Max. 400 words)

Objetivo General:

Contribuir a revertir los procesos de exclusión social de las/los adolescentes y jóvenes en la Cuenca Casavalle a través del fortalecimiento e institucionalización de una política cultural adolescente y juvenil en el marco del reciente tercer nivel de gobierno.

Objetivos Específicos:

1. Contribuir a tecnificar, difundir y diversificar algunas expresiones culturales de las/los adolescentes y jóvenes de Casavalle, reafirmando una identidad positiva de la zona y su población juvenil, a través de la profesionalización de algunas manifestaciones artísticas grupales existentes, de la creación de lazos y puentes entre jóvenes organizados en diversas manifestaciones dentro y fuera de la Cuenca Casavalle y ampliando su acceso a la diversidad cultural.
2. Construir desde el territorio y sus prácticas culturales existentes, un modelo de gestión cultural que articule las necesidades locales con las líneas y recursos del gobierno departamental y nacional para instaurar una política cultural juvenil institucionalizada, sistemática y territorializada en la Cuenca Casavalle.

Este proyecto, busca mejorar las políticas existentes hacia las y los adolescentes y jóvenes de la Cuenca. Es este un sector poblacional extremadamente vulnerable, con escasas oportunidades. Se procura potenciar prácticas de géneros culturales que son recreados diariamente en diversos escenarios (la calle, las plazas) y que conforman el paisaje sonoro típico del lugar. Se busca promover los espacios de expresión artística de las y los adolescentes y jóvenes, reconocerlos y apoyarlos en su desarrollo técnico y su integración a los circuitos del resto de la ciudad.

Este proyecto busca sin embargo, ir más allá de mejorar estas prácticas. Pretende lograr efectos estructurantes hacia la construcción de una política cultural institucionalizada, sistemática y territorializada e incorporar la dimensión cultural al diseño de políticas sociales en el marco del Plan Cuenca de Casavalle. Es por tanto, una oportunidad para el fortalecimiento de políticas públicas culturales y sociales a favor de la equidad y la cohesión social, diseñando formas innovadoras de relacionamiento, de diálogo de las/los jóvenes organizados con el reciente Municipio.

9. Target groups:

Please specify the various groups that will benefit from the implementation of the project.
(Max. 50 words)

En forma directa 15 grupos identificados de adolescentes y jóvenes (hombres y mujeres) que llevan adelante diferentes expresiones artísticas. 12 Instituciones de la zona que trabajan con jóvenes y adolescentes.

En forma indirecta, a unos 14.000 adolescentes y jóvenes de la zona de Casavalle de entre 13 y 29 años.

10. Main activities of the project:

Please describe the proposed activities and the location(s) where they will be held. Information about activities to be undertaken to raise awareness of the programme/project in your country should also be included. You may wish to group the activities (research, workshops, publications, consultations, promotion, etc.) into distinct categories such as, but not limited to:

- capacity-building;
- mapping/inventorying;

- promoting exchange, interaction and network-building;
- awareness-raising and visibility.

Please make sure that each activity corresponds to the objectives, as described in section 8, to the expected results, as described in section 12, and to the budget, as described in section 15.

(From 400 to 800 words)

Principales actividades:

Todas las actividades serán desarrolladas en la Cuenca Casavalle, excepto aquellas que impliquen un traslado de los grupos beneficiarios a otras zonas de Montevideo con el objetivo de tender lazos y puentes entre los y las jóvenes y el circuito cultural de la ciudad. Todas las actividades planteadas tienden a dejar capacidades instaladas en la zona.

Actividades correspondientes al objetivo específico 1 :

- 1.1. Difusión y visibilidad de la etapa inicial del proyecto y de los talleres de profesionalización en la zona de la Cuenca.
- 1.2. Realización de talleres de alta calidad artística y pedagógica (con hincapié en la equidad de género). Los talleres se realizarán en al menos tres barrios diferentes dentro de la Cuenca Casavalle durante ocho meses. El cometido será la profesionalización de tres ramas artísticas juveniles ya existentes: hip-hop, percusión de cumbia y candombe y murga. En esta última disciplina las áreas a trabajar son: repertorio, puesta en escena, vestuario, maquillaje y escenografía, percusión, teatro y canto.
- 1.3. Adquisición de materiales que mejoren el equipamiento urbano de los espacios públicos de la zona (para los ensayos y la presentación de actuaciones). Se seleccionarán tres espacios públicos que cuenten con alta convocatoria de adolescentes y jóvenes. Adquisición de materiales (luces, telón, micrófonos, consola, equipamiento de escenario, etc.) para la infraestructura del Complejo SACUDE.
- 1.4. Adquisición de materiales y equipamiento que mejore la calidad de las expresiones artísticas jerarquizadas, dejando un banco de instrumentos rotatorio en el Municipio D.
- 1.5. Difusión entre los centros de educación formal e informal de la zona de la posibilidad de acceder a las diferentes manifestaciones culturales y/o espectáculos que se presenten en el circuito cultural de Montevideo.
- 1.6. Selección de grupos de jóvenes para efectivizar el acceso de adolescentes y jóvenes de la Cuenca a manifestaciones culturales y/o espectáculos de alta calidad que se presenten en el circuito cultural de Montevideo buscando ampliar la diversidad cultural a otras artes y a otras expresiones culturales inexistentes en la zona.
- 1.7. Garantizar la circulación de expresiones artísticas existentes (profesionalizadas o no en el marco de este proyecto) con presentaciones dentro y fuera de la Cuenca Casavalle.
- 1.8. Organización y difusión de una muestra central no-competitiva abierta a todas las expresiones culturales de adolescentes y jóvenes de la zona. Se trata de instalar una práctica anual de muestra de todas las expresiones artísticas de adolescentes y jóvenes de la Cuenca Casavalle que permita visibilizar y jerarquizar la creatividad juvenil del Municipio. Esta muestra se realizará en el escenario del SACUDE ubicado en una centralidad de la zona.

Actividades correspondientes al objetivo específico 2 :

- 2.1. Realización de reuniones de coordinación y monitoreo de todas las actividades comprendidas en el proyecto entre

11. Stakeholders and subcontractors:

11.1. Participation of diverse stakeholder groups

Please explain how diverse stakeholders will participate in the design and implementation of the proposed programme/project. Please indicate their specific roles and responsibilities, for example, whether they are operational partners, information providers, co-funding partners, those that provide technical expertise etc. Stakeholders may be engaged in one or more functions. (Max. 400 words)

Este proyecto parte de experiencias y prácticas interinstitucionales en la promoción cultural de jóvenes de Casavalle (Usina de la Cultura- Convenio Ministerio de Educación y Cultura (MEC)– Intendencia de Montevideo (IM), SOCAT – MIDES, Comisiones de Cultura – Municipio D, grupos de jóvenes).

El Departamento de Cultura y el Municipio D serán los cogestionantes del proyecto, responsables de su implementación y ejecución financiera.

En el territorio se articulará con todos los actores que directa o indirectamente están vinculados a la cultura y/o las y los adolescentes y jóvenes de la Cuenca de Casavalle. Esto incluye SOCAT, instituciones públicas y privadas de educación formal, instituciones de educación no formal, grupos de jóvenes con inquietudes artísticas, Ministerio de Educación y Cultura, Concejo Vecinal y Municipal.

11.2. Name and profile of sub-contractors working on the programme/project (if any):

Please include the names of any sub-contractors/specialists who will be taking part in the programme/project. Indicate their field of expertise, main activities in the programme/project, the expected amount of time required for their activities. A short biographic note of no more than 150 words should accompany each name.

(Max. 400 words)

12. Expected results:

Please use the table below to clearly indicate the expected results of your programme/project and indicate how you will know whether such results have been achieved. The expected results should be concrete and measurable and will serve as the base for the evaluation of the programme/project after its completion. The results should be correlated with the objectives, activities and budget, described in sections 8, 10 and 15 respectively, including those that pursue the promotion of gender equality.

Expected Results	Indicators	Means of verification
1.1. Se ha mejorado la calidad de las expresiones artísticas grupales (de integración mixta) en las áreas de percusión de Candombe y Cumbia, Hip Hop y Murga.	Al menos 6 grupos de 3 barrios diferentes se profesionalizaron en las áreas de percusión de Candombe y Cumbia, Hip Hop y Murga durante la ejecución del proyecto	Listado de grupos que concurren a los talleres y registro fotográfico.
1.2. Espacios públicos equipados	Al menos 3 espacios públicos	Registro fotográfico

para el ensayo y presentaciones de las diferentes expresiones artísticas seleccionadas	pertenecientes a distintos barrios de la Cuenca, cuentan con equipamientos apropiados.	
1.3. Se ha ampliado la diversidad cultural de adolescentes y jóvenes de la Cuenca a través del acceso a manifestaciones de alta calidad del circuito cultural de Montevideo	Al menos 200 jóvenes (de ambos sexos) participaron en diferentes espectáculos culturales durante la ejecución del proyecto	Listado de jóvenes seleccionados y registro fotográfico.
1.4. Se han realizado presentaciones artísticas de 15 grupos (profesionalizados desde el proyecto y no), dentro y fuera de la Cuenca Casavalle.	Al menos se han realizado 15 presentaciones artísticas en distintos puntos de la ciudad durante la ejecución del proyecto.	Registro fotográfico
1.5. Realizada la Muestra Principal de "Casavalle Se Sacude"	Al menos 20 grupos/artistas (mixtos en su integración) presentaron sus manifestaciones artísticas en la Muestra. Al menos 2000 jóvenes y adolescentes participaron como espectadores en la Muestra.	Registro fotográfico Planilla de inscriptos para participar en la Muestra
2.1. Se ha construido una memoria del proyecto, tanto operativa como metodológica que brinda sugerencias, aprendizajes e insumos para la creación de un modelo de gestión cultural juvenil para el Municipio D.	Memoria del proyecto y modelo de gestión publicados (250 ejemplares)	Ejemplar publicado
2.2. Se ha presentado el Modelo de Gestión Cultural Juvenil del Municipio D en el Consejo Interinstitucional del Plan Cuenca de Casavalle, en el Concejo Vecinal y Municipal y entre los grupos de jóvenes organizados	Al menos una instancia de presentación y discusión con cada uno de estos actores.	Registro fotográfico

*** Means of verification are data sources and methodologies used to measure and analyze performance.*

13. Ensuring sustainability:

Please explain the expected impact of your programme/project on the emergence of a dynamic cultural sector, on sustainable development and on poverty reduction in your country. How do you intend to measure this long-term impact? (Max. 400 words)

A nivel institucional la participación del Municipio D en la implementación y cogestión del proyecto con el Departamento de Cultura de la Intendencia de Montevideo, permitirá que los resultados esperados no se diluyan una vez culminadas las acciones.

En este sentido la estrategia metodológica adoptada, garantiza la apropiación de los productos y resultados del proyecto tanto a nivel institucional como de las y los jóvenes de la zona, jerarquizando y promoviendo el fortalecimiento de las capacidades instaladas y la interrelación con otros actores dentro y fuera del territorio de Casavalle.

La continuidad de las acciones propuestas por parte del Municipio D y el Departamento de Cultura de la Intendencia de Montevideo, redundará en efectos positivos en la consecución de la identidad de las y los adolescentes y jóvenes y en los niveles de estigma y discriminación hacia ellos. De esta manera, se estará contribuyendo a mitigar los procesos de exclusión social a través de la cultura y a promover un desarrollo sostenible pudiendo acceder las y los jóvenes a otras oportunidades culturales, sociales, recreativas y económicas.

14. Detailed workplan:

Please list the main activities in your workplan and indicate the key dates or milestones when they are expected to take place. The timeframe can be extended to up to eighteen months if appropriate.

Description	Timeframe (over a period of twelve months)												Responsible Person
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Activity 1.1.: Difusión y visibilidad del proyecto y de los talleres de profesionalización	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Usinas de la Cultura, Municipio D
Activity 1.2.: Realización de talleres en percusión de cumbia y candombe, hip hop y murga en tres barrios de la Cuenca Casavalle	<input type="checkbox"/>	x	x	x	x	x	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Usinas de la Cultura - Proyecto Esquinas de la Cultura
Activity 1.3.: Adquisición e instalación de equipamiento urbano y en el complejo SACUDE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Municipio D
Activity 1.4.: Adquisición de materiales y equipamiento para mejorar las expresiones artísticas	<input type="checkbox"/>	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Esquinas de la Cultura
Activity 1.5.: Difusión entre adolescentes y jóvenes de centros educativos formales e informales del acceso gratuito a manifestaciones artísticas diversas y de calidad.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Usinas de la Cultura - Municipio D
Activity 1.6.: Selección de grupos de jóvenes y	<input type="checkbox"/>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Municipio D

efectivización del acceso a espectáculos de calidad														
Activity 1.7.: Difusión y actuaciones de las expresiones artísticas de los grupos profesionalizados de expresiones artísticas dentro y fuera de la Cuenca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	x	x	x	x	x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Usinas de la Cultura- Esquina de la Cultura.	
Activity 1.8: Organización, difusión y realización de la Muestra "Casavalle se Sacude"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	x	x	x	<input type="checkbox"/>	Esquinas de la Cultura- Municipio D	
Activity 2.1.: Coordinación y monitoreo entre las instituciones involucradas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	<input type="checkbox"/>	Cultura IM- Municipio D	
Activity 2.2.: Sistematización y registro de actividades	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cultura IM- Municipio D	
Activity 2.3: Memoria metodológica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Cultura IM- Municipio D	
Activity 2.4.: Reuniones y acuerdos para la realización del Modelo de Gestión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	x	<input type="checkbox"/>	x	<input type="checkbox"/>	x	<input type="checkbox"/>	x	<input type="checkbox"/>	x	x	Cultura IM- Municipio D	
Activity 2.5.: Presentación del modelo de gestión en el Consejo Cuenca de Casavalle Memoria metodológica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	x	Cultura IM- Municipio D	
Activity 2.6.: Presentación del modelo de gestión en otras instancias (Concejo Vecinal, Municipal, grupo de jóvenes, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	x	Cultura IM- Municipio D	

15. Budget:

15.1. Total funding requested from the IFDC (contribution may not exceed USD 100 000):

95.115 USD

15.2. Budget breakdown:

Please fill in the table below with information on all foreseen expenditure items and their cost in USD. At the end of the programme/project, all original invoices and supporting documents must be sent to UNESCO. A pro forma invoice for equipment will be required.

Expenditure	Activity N°	Unit	# of units	Unit rate (in USD)	Costs (in USD)
1. Salaries / fees					
1.1 Project staff		Per month			
Coordinador/a	1.1. a la 2.6	por mes	12	1.300	15.600

Asistente/a coordinador/a	1.1. a la 2.6 .		12	800	9.600
1.2 Experts / consultants		Per day/week			
Talleristas (6 por 8 meses)	1.2.	Per month	48	300	14.400
1.3 Administrative/ support staff		Per month			
Adminsitrativa	1.1. a la 2.6 .	Por mes	12	400	4.800
Subtotal Salaries / fees					44.400
2. Travel and per diem					
Subtotal Travel and per diem					
3. Equipment and supplies					
3.1 Rent of vehicle(s)		Per vehicle			
Traslados dentro y fuera de la Cuenca de los grupos	1.7.	Por vehículo	15	400	6.000
3.2 Equipment (total based on pro forma invoice enclosed with the application)					
Grabadores, consola potenciada, micrófonos, audio, luces, equipamiento para escenarios	1.3.				10.000
Instrumentos de percusión (tambores, platillos, redoblante, bombo)	1.4.				5.000
Cámara de fotos	1.3.		1	400	400
3.3 Other (please specify)					
Material para ensayo, infraestructura urbana y presentaciones (vinilo, telón, toldos, planchas para hip-hop)	1.3.	por espacio público	3	7.000	21.000
Subtotal Equipment and supplies					42.400
4. Other costs, services					
4.1 Publications (editing, design, printing, etc.)					
Publicación del Modelo de gestión cultural juvenil en Casavalle (diseño, impresión)	2.5.		250	15	3.750
4.2 Studies, surveys (purchase of data)					
4.3 Evaluation					
4.4 Translation, interpreters					
4.5 Rent of conference/seminar rooms					
4.6 Promotional activities (events, advertisements, etc.)					
Difusión del proyecto y de los talleres de profesionalización	1.1.				500
Campaña de difusión en los centros de enseñanza	1.5.				1.500
Fondo para adquisición de entradas para espectáculos culturales de Montevideo	1.6.				2.000

Muestra Central (audio, luces, escenario, difusión, stands, pantalla)	1.8.				15.000
Presentación del Modelo en Cuatro instancias (Consejo Plan Cuenca Casavalle, Concejo Vecinal y Municipal, grupos de jóvenes)	2.5. y 2.6.		4	300	1.200
4.7 Other (please specify)					
Maquillaje, vestuario para las presentaciones de los grupos	1.7.				2.000
Subtotal Other costs, services					25.950
Subtotal direct costs of the project					112.750
Overhead costs including such expenses as rent of office space, communication, consumables, etc. (maximum 7% of the total direct costs of the project)					6.765
Total costs					119.515

* See Annex 1 to this Form for a sample budget.

** As a guide, it is advised that overhead costs should not exceed 7% of the total budget.

*** Expenditures such as the purchase of a vehicle or construction / renovation of a building are non-eligible for funding from the IFCD.

15.3. Applicant's financial contribution to the project

Partial self-financing is encouraged but not mandatory.

Expenditure	Activity N°	Unit	# of units	Unit rate (in USD)	Costs (in USD)
1. Salaries / fees					
1.1 Project staff					
Coordinadora	1.1. a la 2.6.	mes	12	1.300	15.600
1.3 Administrative/ support staff					
Administrativa	1.1. a la 2.6.	mes	12	400	4.800
4. Other costs, services					
4.6 Promotional activities (events, advertisements, etc.)					
Fondo para adquisición de entradas para espectáculos culturales de Montevideo	1.6.				1.000
Gastos de oficina del Municipio D					3.000
Total costs:					24.400

15.4. Funding from additional sources:

Please specify whether or not these resources are already available or when they are likely to become available. Written confirmation of co-financing may be requested.

16	Expenditure	Activity N°	Unit	# of units	Unit rate (in USD)	Costs (in USD)
17						
Total costs:						

If you have ever received any funds from UNESCO (either from HQ, a Field Office or an Institute) to implement a programme/project(s) similar to or related to the project that you are currently proposing, please provide below detailed information on its title, period, contract number, funding source, etc.

(Max. 400 words)

18.

19. Contact person for correspondence

(VER ARCHIVO "HOJA 15 FORMULARIO SOLICITUD (firma del solicitante)":

Title (Ms/Mr, etc.): Sr.
Family name: García
Given name: Ruben
Position(s): Director Div. Relaciones Internacionles y Cooperación
Address: Luis Piera 1994
Telephone number: 24 13 66 24/25
Fax number: idem
E-mail address: ruben.h.garcia@imm.gub.uy, unidadproyectos@prodo.imm.gub.uy,
udeproyectos@gmail.com
Other relevant information: Intendencia de Montevideo

20. Commitment to submit a report on the execution of the programme/project:

As stated in paragraph 18 of the Guidelines on the use of the Fund: "The applicants shall submit a mandatory descriptive, analytical and financial report on the execution of the programme/project and the realization of expected results. The report must be presented to the Secretariat six months after the conclusion of the programme/project as foreseen within the time frame. No financial contributions for new projects will be allocated to applicants who have not submitted this report."

The full text of Article 18 is available from:

http://www.unesco.org/culture/culturaldiversity/article18_en.pdf

- x I commit to respect the provisions of paragraph 18 of the guidelines.
- x I certify that all information contained in this application is truthful.

_____ 9 de junio de 2011 _____

Date

Ruben García Director Div. Relaciones Internacionales y Cooperación _____

Name and title

Stamp and signature of the applicant

N.B. This application is not valid and cannot be accepted by the UNESCO Secretariat unless it is signed.

Annex 1: Sample budget

You may wish to use the suggested budget model below. Please note, however, that you should only use the sections relevant to your project and adapt it as necessary.

Expenditure	Activity N°	Unit	# of units	Unit rate (in USD)	Costs (in USD)
1. Salaries / fees					
1.1 Project staff		Per month			
1.2 Experts / consultants		Per day/week			
1.3 Administrative/ support staff		Per month			
Subtotal Salaries / fees					
2. Travel and per diem					
2.1 Air transportation		Per flight			
2.2 Land transportation		Per day/week			
2.3 Per diem for international missions / trips		Per day			
2.4 Per diem for domestic missions / trips		Per day			
2.5 Seminar/conference participants		Per day			
Subtotal Travel and per diem					
3. Equipment and supplies					
3.1 Rent of vehicle(s)		Per vehicle			
3.2 Equipment (total based on pro forma invoice enclosed with the application)					
3.3 Other (please specify)					
Subtotal Equipment and supplies					
4. Other costs, services					
4.1 Publications (editing, design, printing, etc.)					
4.2 Studies, surveys (purchase of data)					
4.3 Evaluation					
4.4 Translation, interpreters					
4.5 Rent of conference/seminar rooms					
4.6 Promotional activities (events, advertisements, etc.)					
4.7 Other (please specify)					
Subtotal Other costs, services					
Subtotal direct costs of the project					
Overhead costs including such expenses as rent of office space, communication, consumables, etc. (maximum 7% of the total direct costs of the project)					
Total costs					

Annex 2: Checklist

Please go through the checklist below prior to submitting the Application Form.

General		
1	Original signature of the person empowered to sign it on behalf of the applicant.	<input type="checkbox"/>
2	Application prepared in English and/or French (requests in other languages will not be retained).	<input type="checkbox"/>
3	All sections of the application form are filled in, respecting word counts indicated in each section.	<input type="checkbox"/>
4	Month-by-month timetable is completed.	<input type="checkbox"/>
5	Expected results correspond to the main activities.	<input type="checkbox"/>
6	Detailed budget breakdown is provided in US dollars and by type of expenditure.	<input type="checkbox"/>
7	Electronic format of the proposal is prepared in standard .rtf or .doc format.	<input type="checkbox"/>
8	Application to be sent both electronically and by post to the National Commissions (except for INGOs).	<input type="checkbox"/>

Annex 3: Evaluation Grid (for information)

Evaluation criteria	Score (number of points)
Relevance/appropriateness of the project to the fields of activity of the Fund	from 0 to 4
Feasibility of the proposed project/activity	from 0 to 4
Expected results	from 0 to 4
Potential impact	from 0 to 4
Levels of financing requested from the Fund	from 0 to 4

- 4** meets entirely the criteria established by the Conference of Parties and the Intergovernmental Committee
- 3** addresses the majority of the criteria
- 2** addresses half of the criteria
- 1** addresses less than half of the criteria
- 0** does not address the criteria at all