

- Hacer los pasos 1, 2 y 3 del proceso anterior [en este sitio](#)
- Ingresar a la pestaña “Mi perfil”
- Dirigirse a “Registrar personas a cargo” > “Inscribir a las actividades” > “Ingrese aquí”
- Ingresar los datos solicitados y pulsar en “Guardar”. El procedimiento se repite con cada menor que se desee incluir. Posteriormente, aparecerá una pestaña llamada “Asociados”, donde estarán los nombres de las personas incluidas. Por cada registro ingresado, si los datos están correctos, clicar en la opción “Guardar” y se verá el mensaje “Registro satisfactorio”.